

ОПШТИНА ДОЈРАН
ТУРИСТИЧКО ИНФОРМАТИВЕН ЦЕНТАР

ПОСТАПКИ И НАСОКИ ЗА ДАВАТЕЛИТЕ НА УГОСТИТЕЛСКИ УСЛУГИ ВО КУЌИ, АПАРТМАНИ И СОБИ ЗА ОДМОР

1.

Давателот на угостителските услуги во куќа, апартман или соба за одмор, односно физичкото лице кое е сопственик на сместувачкиот објект, поднесува **МОЛБА** за категоризација на објектот до Општина Дојран со што започнува процедурата за добивање **РЕШЕНИЕ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈА** и регистрирање во **РЕГИСТАРОТ** на вршители на угостителска дејност од мал обем, што се води во одделението за туризам - Општина Дојран.

- Молбата се поднесува во Туристичко Информативниот Центар или во просториите на Општина Дојран секој работен ден од 08.00 – 16.00 часот



2.

Давателот на угостителските услуги во куќа, апартман, соба за одмор е должен: **ДА ГИ ПРИЈАВУВА ГОСТИТЕ ВО ПОЛИЦИЈА НА ПОСЕБНА ПРИЈАВА ЗА ДОМАШНИ И СТРАНКИ ГОСТИ И ИСТИТЕ ЗАДОЛЖИТЕЛНО ДА ГИ ДОСТАВУВААТ ДО ПОЛИЦИСКАТА СТАНИЦА. ВО ПРИЈАВАТА ЗА ДОМАШНИ ГОСТИ, ВО ГРАФАТА ЗА БЕЛЕШКИ, ДА СЕ НАВЕДЕ БРОЈОТ НА НОЌЕВАЊА.**

- Податоците за легитимитетот и престојот на гостинот, сопственикот на сместувачкиот објект ги евидентира во **ПРИЈАВАТА** врз основа на личната карта односно пасошот на гостинот.
- Еден примерок од заверената пријава се доставува на гостинот.
- Пријавата за домашни односно странски гости се набавува во книжарница или во Туристичко Информативниот Центар.

3.

Давателот на угостителските услуги во куќа, апартман или соба за одмор е должен да води евиденција за престојот на гостите во својот сместувачки објект во **КНИГА** за домашни односно странски гости.

- Книгата за домашни односно странски гости се заверува во полиција врз основа на решението за категоризација на сместувачкиот објект односно потврда од регистарот на физичките лица кои вршат угостителска дејност од мал обем кој се води во одделението за туризам - Општина Дојран.
- Податоците за легитимитетот и престојот на гостинот сопственикот на сместувачкиот објект ги евидентира во соодветните графи на книгата за гости врз основа на личната карта односно пасошот на гостинот.
- Книгата за домашни односно странски гости се набавува во книжарница или во Туристичко Информативниот Центар.

4.

Давателот на угостителските услуги е обврзан да набави и постави табла како доказ за извршена категоризација.

5.

Давателот на угостителските услуги во куќа, апартман или соба за одмор е должен на гостинот да му издаде сметка. **Во сметката за извршената услуга за ноќевање, одделно се искажува износот на наплатената такса за привремен престој.**

6.

Вршителите на угостителската и туристичката дејност се должни, наплатената такса за привремен престој, (која изнесува 40,00 денари) да ја уплатат најдоцна до 15 - тиот (петнаесеттиот) ден во тековниот месец за изминатиот месец.

Според членот 4 и 5 од Законот, таксата за привремен престој – ТАКСА ЗА ПРИВРЕМЕН ПРЕСТОЈ НЕ ПЛАЌААТ ДРЖАВЈАНИТЕ НАР.М. И ТОА:

- Лица до 18 (осумнаесет) години
- Слепи и глуви лица и лица со телесна инвалидност
- Ученици кои се во ученички екскурзии и кои изведуваат настава во природа
- Лица кои се на лекување
- Сопственикот на сместувачкиот објект (куќа, соба, стан за издавање) и неговото семејство.
- Учесници на спортски игри и натпревари организирани од страна на синдикатот
- Младинци и студенти државјани на Р.М. сместени во младински одмаралишта и домови, како и спортисти од Р.М. (поединци и екипи), кога се подготвуваат на натпревари плаќаат ТАКСА за привремен престој во износ од 10 (десет) денари дневно.



Назив на примач: Трезорска сметка
Цел на дознака: Комунална такса за привремен престој

СМЕТКА: 100000000063095

ИЗНОС: _____ ден

УПЛАТНА СМЕТКА: 840 12303205

ПРИХОДНА ШИФРА: 717111 00

ИНФОРМАЦИИ НА ТЕЛЕФОН: 034 225 277 – 034 225 278
infocentar@dojran-info.com